

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад №133  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
/Н.В. Смирнова/  
Приказ от 30.08.2022 № 37

Приложение 1



ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №133  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"><li>Ознакомление с нормативными документами по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.</li><li>Информирование педагогического коллектива о внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ДОО на основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга».</li><li>Проведение мониторинга готовности участия педагогов в системе наставничества.</li></ul> <p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ДОО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ДОО;</li><li>ознакомление с приказом «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ДОО;</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников ДОО (Приложение 1);</li></ul>	Март-май 2022 г	Заведующий, методист
			до 01.09.22г	Заведующий, Методист (куратор)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка шаблона персонализированной программы наставничества (ППН) (Приложение 2);</li> <li>разработка бланка приказа (-ов) о закреплении наставнических пар/групп.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание специального раздела «Наставничество» на официальном сайте ДОО и его информативное наполнение</li> </ul>	до 01.09.22г	Куратор/ Ответственный за сайт
2	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов ДОО.</li> <li>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>	В течение сентября 2022 г	Куратор
3	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества, анализ сильных сторон.</li> <li>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>	В течение сентября 2022 г	Куратор
4	Отбор и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание и анализ сводной базы (по дефицитам и передовому опыту) и формирование наставнических пар/групп.</li> <li>Издание приказа (-ов) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</li> </ul> </li> </ul>	В течение сентября 2022 г	Куратор  Заведующий  Куратор
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>Взаимодействие в рамках наставнических пар/групп</li> <li>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ul>	В течение октября 2022 г В теч. года  По запросу	Наставники, наставляемые, куратор   Педагог-психолог

6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование наставников и наставляемых).</li> <li>• Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</li> <li>• Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества; проведение мотивационных мероприятий: приказ о поощрении наставников, благодарственные письма и пр.</li> </ul>	По окончании ППН	<p>Куратор</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Куратор, Наставники</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Обновление информационного раздела «Наставничество» на официальном сайте ДОО</p> <p>Освещение практик наставничества.</p>	По окончании ППН	Куратор/ Ответственный за сайт